# CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 28 SEPTEMBRE 2017

## *COMPTE-RENDU*

---

Le quorum étant atteint avec 19 personnes, Mme Jean-Michel, Principale du collège et Présidente du CA, ouvre la séance à 18H08
Mme Seguin est désignée comme Secrétaire de séance
Mme Jean-Michel nous informe qu'elle effectue une modification à l'ordre du jour : le point numéro 9 (Répartitions des IMP) est annulé et un point de plus est ajouté en 7 => Délégation annuelle de signature au chef d'établissement

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

Rappel de l'ordre du jour ainsi modifié :
1/ Approbation du procès-verbal du CA du 04/07/2017
2/ Bilan Pédagogique 2016-2017
3/ Le point sur la rentrée 2017
4/ Projets enseignants 2017-2018 / Sorties et voyages scolaires
5/ DBM pour info
6/ Contrats et conventions
7/ Délégation annuelle de signature au chef d'établissement
8/ Concession de logement
9/ Composition du Conseil Pédagogique 2017-2018
10/ Sécurité des Etablissements scolaires
11/ Questions diverses

1/ Approbation du procès-verbal du CA du 04/07/2017
Après 3 fautes de frappe énumérées par Mme Jean-Michel, le CA est voté

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

## 2/ Bilan Pédagogique 2016-2017

Lors du CA de Juillet les éléments concernant le bilan était encore inconnus

Mme Jean-Michel souhaite rappeler que les élèves du Général ont également la possibilité de passer les autres examens à savoir DMB / CFG

Elle souhaite signaler l'évolution du taux de réussite sur les 3 dernières années

2015 => 90,40 %

2016 => 90,10 %

2017 => 91,16 %

Et les mentions TB qui ont nettement augmentées sur 2017

| | Mention AB | Mention B | Mention TB |
|---|---|---|---|
| 2015 | 24,7 % | 15 % | 24,7 % |
| 2016 | 26,8 % | 24,4 % | 17,9 % |
| 2017 | 15,7 % | 25,9 % | 33,3 % |

77/81 élèves du **DMB** ont eu la moyenne (95%)

Général

2016 : 3 élèves en série Pro => 2 admis

2017 : 9 élèves en série Pro => 4 admis

Segpa

7 élèves/7 admis en 2016

8 élèves/9 admis en 2017-10-01

**CFG (certificat formation générale)**

Général

22 inscrits en 2015

12 inscrits en 2016

9 inscrits en 2017 (à noter que cette année 100% de réussite)

Segpa

9 inscrits en 2016 et 6 admis

12 inscrits en 2017 et 12 admis (100% de réussite)

SRR1 => 100%

SRR2 => 98%

BIA => 10 sur 13 admis

4 exclusions définitives pour + de 600 élèves

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 20/20**

## 3/ Le point sur la rentrée 2017

Rentrée 2017-2018
618 élèves très exactement au 28/09
45 en Segpa
573 en Général

Une 7ème classe de 6e a été ouverte
Toujours un dispositif bi-langue Anglais et Allemand
2ème langue à partir de la 5ème : Allemand ou Espagnol
+ Latin

- La rentrée est globalement réussie
- Il manquait 3 professeurs qui ont vite été recrutés avant même que les emplois définitifs soient finalisés
- Un demi-poste supplémentaire d'Assistant d'éducation a été ouvert ce qui a permis d'augmenter un poste mi-temps en poste plein temps pour la pause méridienne
- Un assistant en Anglais sera présent 6H par semaine du 04/10/2017 au 30/04/2018
- L'aide aux devoirs fonctionnent très bien et a été mis en place très rapidement par rapport aux demandes
- Pendant la pause méridienne des ateliers sont réalisés par les professeurs pour éviter aux élèves de s'ennuyer dans la cours
- Les Agents sont au complet (Docteur ½ journée par semaine + 1 infirmière + 1 Assistante sociale + 1 psychologue)
- Le collège souhaiterait développé l'aide aux devoirs avec de l'aide extérieure (enseignants / parents / retraités…)
- Un dispositif d'aide aux devoirs est également mis en place par la Mairie (Service Jeunesse)

## 4/ Projets enseignants 2017-2018 / Sorties et voyages scolaires

Voir feuille jointe
Les sorties proposées sur le tableau sont toutes approuvées par les personnes présentes
Voir informations sur document « Projets pédagogiques »
Projet Sonothérapie/méditation

Visite du Collège A.Béjart Meudon
Journée Sport Armée Jeunesse (Avec St Exupéry)
Fête de la Science
Cité des Sciences et de l'Industrie
Journée des métiers de l'Artisanat du bâtiment et du patrimoine
Sorties des délégués (partagé avec St Exupéry) – voir précisions sur feuille
PSC1 1er secours

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 20/20**

***Voyage en Angleterre***
59 élèves
Coût total => 19 689, 33 euros
312 euros par élèves
4 accompagnants => 1 211, 20 euros pour l'école
Paiement échelonné en 3 fois

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 20/20**

***Voyage en Allemagne***
25 élèves
Coût total => 8 741,96 euros
323 euros par élèves
2 accompagnateurs => 646 euros pour l'école
Paiement échelonné en 2 fois

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 20/20**
- ⇨

***Voyage en Bretagne (Segpa 6e/5e/4e)***
29 élèves
Coût total => 10 840, 76 (payé de moitié par taxe d'apprentissage)
Voile + étude du ciel

- ⇨ Challenge sur l'autonomie et la vie en groupe

319 euros par élèves > 159 euros payés par TA et 160 euros par les familles
Paiement échelonné en 3 fois (60 en Nov/ 60 en Fév/40 en mars)
4 accompagnateurs que le collège prend en charge => 1 076 euros

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 20/20**

***Séjour AS***
Elèves inscrits à l'AS (6e/5e/4e)
3ème semaine de juin
48 élèves
5 accompagnateurs (4 professeurs d'EPS + 1)
Activités en montagne encadrés par des professionnels
Les accompagnants sont répartis dans les groupes pour encadrer et aider
Attente de réponse pour Morillon donc lieu pas encore définit
Budget Maximum => 450 euros par élèves mais sûrement moins
53 places
Mr Fresnel demande un accord de principe au Conseil d'Administration de façon à pouvoir valider si réponse de Morillon avant futur Conseil
La distribution des inscriptions se fera sur une semaine et ce sont les Professeurs qui définiront les 48 élèves qui partiront

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 20/20**

5/ DBM pour info
Voir feuilles jointes DMB avec notes

6/ Contrats et conventions
Un Atelier d'écriture crée l'année dernière en partenariat avec l'Onde et qui n'a jamais été voté par le Conseil d'Administration doit être voté afin de régler la facture de 1 500 euros courant de Novembre 2016 à Mai 2017

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 20/20**

Depuis quelques années, Mme Coursolle utilise des boitiers numériques de la société Canopé pour le vote des délégués
Aujourd'hui Canopé nous propose de signer une convention à l'année pour continuer à utiliser à volonté les boitiers ainsi qu'une multitude de programmes et matériels numériques à disposition pour les professeurs du collège
Coût de la convention > 250 euros pour l'année

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

Autorisation de la Convention de mise en réseau pour le Segpa
Convention entre les deux collèges Segpa en plus de la Convention que signe chaque élève

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

Autorisation de signer le Contrat passé avec l'Organisme Espace Envol qui gérera le voyage en Angleterre pour l'information des parents (Blog…)

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

Convention pour recevoir des correspondants Allemands
Le collège doit accepter que ces élèves lors de leur visite en France puissent assister aux cours de 3e
Venue de 2 élèves déjà pour le mois d'Octobre

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

Autorisation signature contrat pour l'intervenant de la Sonothérapie

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

## 7/ Délégation annuelle de signature au chef d'établissement

Pour une durée annuelle pour la passation des marchés dans la limite des crédits ouverts

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

## 8/ Concession de logement

- ➢ Autorisation d'étendre la NAS provisoire pour un Agent de Maintenance qui occupe un logement jusqu'au 31/10/2017

Demande de prolongation de 1 an en attendant que cette personne soit officiellement un Agent du Département 78

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

- ➢ 7 personnes logées au Collège et 1 logement inoccupé au RDC
  Demande faites par Céline Marmuse - Assistante d'éducation pour le louer
  F3 d'environ 70 m2 – Valeur locative de 710 euros par mois
  15% pour logement précaire => 604 euros + charges

Du 01/11/2017 au 31/08/2018 (fin année scolaire)
Demande qui sera à renouveler chaque année

- ⇨ **Approbation à l'unanimité : 19/19**

## 9/ Composition du Conseil Pédagogique 2017-2018

Selon la loi de 2005 sur l'orientation, un conseil pédagogique 2017/2018 a été mis en place
La liste du Conseil pédagogique sera fournie par le collège au moment de la diffusion de ce présent compte-rendu
La semaine prochaine, ce Conseil se réunira pour effectuer la répartition des IMP pour l'année qui nous sera retranscrite au prochain Conseil d'Administration

## 10/ Sécurité des Etablissements scolaires

La Direction Académique a fait parvenir un courrier à chaque établissement avec les numéros et adresses mail d'urgence

- PPMS à remettre en place

Maryse Bastié a actualisé le sien en Mars 2017

- La remonté du Diagnostic sécurité est également à jour
- Les travaux à effectuer et les insuffisances sécurité ont déjà été reportées
- Dans le cadre du PPMS, un exercice intitulé Attentat/Intrusion aura lieu le 17/10/2017 au Collège
- Un autre exercice de Risques Majeurs aura lieu le 06/02/2018 sur plusieurs établissements du département – Déclenchement par les collectivités locales
- Formation premiers secours pour les 4e
- Formation pour les adultes à mettre en place comme GQS (gestes qui sauvent)
- Consignes pour les voyages et les sorties : tout est toléré pour le moment
  Chaque enseignant qui fait une sortie ou un voyage doit le consigner dans le Logiciel de l'Académie qui doivent savoir ou est chaque élève à tout moment
  Pour les Voyages, il faut prévenir l'Ambassade qui fournit un récépissé à adosser à la demande de Voyages pour l'Académie

Rappel à faire aux parents :
Le Collège doit vérifier l'identité de TOUTES les personnes qui rentrent dans l'Etablissement
Merci donc de se présenter à l'accueil avec une pièce d'identité
Rappel également que les sacs des élèves peuvent être contrôlés de manière inopinée à l'entrée du Collège
Rappeler également aux élèves de rentrer directement dans l'établissement le matin et de ne pas rester sur le trottoir pour une question de sécurité

## 11/ Questions diverses

- Suite à l'intervention en Juillet du Conseil départemental sur les difficultés rencontrées (toilettes – préau – rénovation…) les parents souhaiteraient un état précis des avancés (calendrier et coût)

Concernant les toilettes : l'établissement valide qu'il peut désormais fonctionner comme cela (les toilettes du bâtiment B ont été réparées et les toilettes turcs modifiés)
De plus le foyer est ouvert le midi et pendant les récréations
Pour les toilettes/urinoirs des garçons le Collège va voir s'il peut investir dans un film pour éviter que l'on voie les garçons de dehors
Le CPE repassera également l'information sur le fonctionnement des toilettes aux 6e qui n'aurait pas encore tout compris

- Les Mairies et Mme Jean-Michel ont fait un point ensemble en début d'année

La restructuration du Collège Maryse Bastié est programmée dans les investissements prioritaires (ainsi que 5 collèges)
L'échéancier sera voté en Décembre
Mais il y a une vraie volonté du Département que l'établissement soit sécurisé et avec un confort minimum
Le préau sera fait aux vacances de la Toussaint (200 m2 de préau pour un budget de 32 000 euros) avec Aluminium laqué + filets
Suite au point avec Mme Jean-Michel il a été décidé de refaire

- Eclairage cour du côté entrée
- Peintures sanitaires
- Pose TNI
- Elagage afin de pouvoir fermer les volets

Il est précisé qu'il va falloir être vigilant aussi pour le chauffage
Il fait actuellement trop chaud à part à l'Infirmerie ou c'est gelé et pas pratique pour les enfants souffrants qui viennent se reposer

Nous remercions le Département pour ces avancées significatives mais nécessaires

- Certains parents demandent pourquoi les adresses des enseignants n'apparaissent pas sur Pronote

Le Collège rappelle que Pronote ne devrait plus exister au profit de l'ENT mais que pour cette année les éléments qui apparaissent aujourd'hui dans Pronote ne pouvaient pas encore l'être dans l'ENT
Les enseignants n'ont pas obligation à donner une adresse mail – les parents peuvent écrire au secrétariat du collège qui transmet à l'enseignant concerné ou via le carnet de correspondance

- Le poids du cartable

Les enseignants ainsi que la CPE referont un briefing aux 6e qui ont tendance à trop emmener de peur d'oublier des choses

- Délai pour remise du rapport de stage de 3e

Certains parents demandent que le délai actuel soit allongé car très court
Mme Jean-Michel explique qu'elle est contre car les élèves ont largement le temps en anticipant et en travaillant au jour le jour
Les élèves ont le guide du rapport 2 à 3 semaines avant et peuvent donc anticiper la mise en page de leur rapport
Ils peuvent ensuite faire le rapport le soir même au jour le jour
Il ne restera plus que la correction et la reliure sur 5 jours c'est largement suffisant
Dates des stages : Du 15 au 20/01/2018

- Les parents demandent si les fiches de début d'année ne pourraient pas être informatisées

Le Collège explique qu'avec l'ENT il y aura surement avec le temps plus de possibilités et que le plus long est en 6e car pas mal de choses à remplir pour connaître les élèves

- Elèves de l'AS qui mange sur place le mercredi

Rappel aux parents qu'il est interdit d'apporter des couteaux au Collège
La nourriture doit être prédécoupée ou alors utilisation de couverts en plastique acceptée

- Les enseignants demandent pourquoi le CDI n'est pas ouvert tous les jours au moment de la pause méridienne

Les deux postes plein temps du CDI ont été transformés en mi-temps et pour des questions de pause déjeuner il n'est pas facile de pouvoir le faire

Mme Jean-Michel en prend note pour y travailler bientôt avec les responsables du CDI.

- Les enseignants soulèvent aussi le souci des élèves qui mangent à 13h en ayant démarré à 8h. Cela fait très long

Mme Jean-Michel est d'accord et souhaite travailler sur le sujet pour trouver une solution en conservant la pause méridienne de 1h30

Clôture de la séance à 20h32