

## Compte rendu du conseil d'école du 19 octobre 2017

### **Présents :**

<b>Professeurs</b>	<b>Représentants de parents d'élèves</b>	<b>Représentants de la Mairie</b>
M. CHOBILLON (directeur) Mme MARIN-LA-MESLEE Mme LEJEUNE Mme RACASSIER Mme PAQUETTE Mme VITTONI Mme SMADJA Mme BARBALAT Mme CECCALDI Mme OLIVIER Mme PRIETO	Mme SARETE Mme MERILLON Mme PUYFOULHOUX Mme LAPERT Mme BOURDARIAS Mme LE BARS - OLLENDORFF Mme DREYER Mme MASSON Mme DELAGE Mme COIMBRA	M. THIEBAUX (adjoint au Maire) M. CASTAINGTS (directeur périscolaire)

### **- Points concernant la mairie :**

#### • Bilan des travaux sur l'école.

- Filet pour éviter le gaspillage de ballons : les services techniques étudient une solution moins onéreuse que celle envisagée l'an dernier.
- Insonorisation de la cantine : il n'y a pas de budget disponible.
- Il faut évaluer les besoins à budgéter au cours du premier semestre de l'année N-1 pour l'année N.

#### • Le numérique à l'école (TNI, VPI, Classe mobile, Tablettes, WIFI)

- Remplacement de 3 TNI par des VPI : les enseignants rencontrent beaucoup de problèmes. Nous souhaiterions que la société intervienne pour affiner les réglages.
- Les enseignants soulignent la bonne réactivité de la DSI.
- Installation de la classe mobile : il s'agit de 2 mallettes de 8 ordinateurs portables (1 pour l'enseignant, 15 pour les élèves). Une formation à l'adresse des enseignants est prévue.
- Des tablettes ont été fournies aux enseignantes en maternelle
- Le WIFI a été déployé sur toute l'école. Il s'agit d'un wifi sécurisé, invisible.
- Une mallette de 6 tablettes à destination des élèves sera livrée en maternelle dans le courant du second semestre de l'année scolaire. Les applications déployées ont été choisies par le référent TICE de la circonscription et Madame l'Inspectrice.

#### • Réserve et téléphone maternelle

- L'équipe maternelle déplore un dialogue insuffisant. Les décisions de la mairie sur la réaffectation des locaux ont eu des répercussions sur le travail des enseignantes et des ATSEM. L'équipe demande la réinstallation d'un téléphone dans la salle des ATSEM pour l'équipe maternelle.

#### • Les informations de rentrée scolaire

- Les parents demandent s'il est possible de limiter les formulaires (typiquement, renseignement des informations directement sur le portail famille). La mairie essaie d'étudier les possibilités de dématérialisation des informations.
- Les parents demandent s'il est envisageable de synchroniser les données du portail famille et celles du périscolaire afin d'éviter d'avoir à transmettre les modifications concernant la cantine ou les garderies, en triple exemplaire.

#### • La restauration scolaire

- Globalement, une amélioration de la qualité est notée.
- Les enseignants regrettent un délai trop long (3 jours ouvrés) pour l'annulation des repas mais ce sont les délais de commandes imposés par le fournisseur.
- Les parents d'élèves soulignent la rigidité de ce nouveau système de facturation par rapport à ce qui existait l'année dernière.

### **- TAP et temps périscolaire :**

#### • Temps périscolaires maternels :

L'organisation est la même que l'année dernière (à l'exception des TAP maternelles qui ont disparu).

Nous avons la même équipe d'animateurs ainsi que la même équipe d'ATSEM (avec l'ATSEM complémentaire en moins) ce qui facilite la gestion des différents temps.

Le goûter a été décalé à 16h30 ce qui pose quelque souci pour que tous les enfants aient une place assise dans le réfectoire (la garderie élémentaire goûte dans la bibliothèque élémentaire afin d'avoir plus de place), 120 enfants certains soirs.

Les accueils du matin et du soir fonctionnent de la même manière que l'année précédente, à l'exception du mercredi matin où l'accueil s'effectue du côté élémentaire.

Quelques adaptations ont été faites sur l'organisation, en interne, du fait du nombre plus important de petites sections cette année (gestion du temps de repas, du temps de repos).

#### • Temps périscolaires élémentaires :

L'équipe est pratiquement la même que celle de l'année dernière et le fonctionnement également.

Les effectifs ont augmenté cette année, notamment lors de l'accueil du soir, ce qui pose quelques difficultés sur le temps du goûter (expliqué plus haut).

La pause méridienne fonctionne de la même manière que l'année précédente.

Concernant les TAP, les enfants ont pu choisir leurs activités en début d'année et une communication récapitulant les choix de l'enfant a été faite via le cahier de liaison.

Nous avons eu très peu d'absences d'intervenants en ce début d'année.

#### • Points divers :

Restauration : des difficultés à trouver la bonne organisation et manque de visibilité sur la conduite à tenir (double choix, gestion des régimes alimentaires particuliers, ...), en attente de la note de service qui déterminera la ligne directrice de ce que l'on doit mettre en place. Un affichage récapitulant les modalités de commande ou d'annulation de repas a été mis devant l'école.

CMJ : sensibilisation faite auprès des élèves de CM1 et CM2, le vote aura lieu le 14 novembre, bonne participation des enfants (une quinzaine de profession de foi)

Porte extérieure maternelle : application des prérogatives des parents d'élèves pour une meilleure sécurité (chaîne, porte coupe-feu fermée, vigilance des animateurs, ...)

Mise en place des tablettes : pointage des enfants sur les différents temps périscolaires depuis mardi 10 octobre

Intervenants études :

- Lorsqu'un intervenant n'est pas remplacé, certains enfants (en fonction de la quantité de devoirs) sont accueillis en garderie (la facturation est donc celle de la garderie et les familles sont prévenues le soir)
- Rappel des missions des intervenants études (extrait du règlement intérieur) : « l'étude surveillée est une aide méthodologique aux devoirs, elle n'est en aucun cas un soutien scolaire. L'enfant est accompagné dans la prise en charge de ses devoirs. Cela n'induit pas pour autant une obligation de résultat. Il devra en fonction du niveau de l'enfant les amener à une certaine autonomie. »

Mise en application, conformément au règlement intérieur, des modalités d'inscription ou d'annulation concernant l'accueil du soir et l'étude (24h en amont), une souplesse a été accordée au mois de septembre le temps que les familles s'organisent (associations, emploi du temps, ...).

#### - Ecole

- Le règlement intérieur

Reconduction du règlement intérieur.

- Sécurité (exercice incendie + PPMS + porte maternelle)

Incendie → 4 exercices obligatoires dans l'année (premier : le 30/09/16)

PPMS (plan particulier de mise en sûreté) → 3 dans l'année (premier (intrusion) le 10/10/16). Aucune classe n'a décidé de fuir : tout le monde s'est caché. Les consignes ont été correctement appliquées et suivies d'après les 2 observateurs. La nouvelle maquette du PPMS est consultable auprès de Monsieur Chobillon.

Porte maternelle → La solution provisoire trouvée par la mairie est jugée satisfaisante par M. Thiebaut, aucun changement n'est prévu pour le moment. Une réunion à ce sujet a eu lieu entre les représentants des parents d'élèves et la mairie.

- **Point sur les effectifs**

10 Classes – 72+164=236 élèves

Maternelle :

PS MS GS1 – (8+7+8) 23 élèves – Mme Marin La Meslée

PS MS GS2 – (9+8+7) 24 élèves – Mme Racassier

PS GS – (12+13) 25 élèves – Mme Lejeune

29 PS – 15 MS – 28 GS

Elémentaire :

CP – 18 élèves – Mme Smadja

CP CE2 – (10+10) 20 élèves – Mme Barbalat + Mme Prieto

CE1 – 26 élèves – Mme Paquette

CE1 CM1 – (10+10) 20 élèves – Mme Vittone

CE2 – 26 élèves – M. Chobillon + Mme Prieto

CM1 – 27 élèves – Mme Olivier + Mme Prieto

CM2 – 27 élèves – Mme Ceccaldi

- **Coopérative**

Au 31/08/17 → environ 2730€

Un appel de fond est prévu après les vacances de la Toussaint

Fête de l'école : dépenses : 2334.30€

Gains : 3760.70€

Bénéfices : 1426.40€

- **Organisation des langues à l'école**

Anglais : l'enseignement est assuré dans chaque classe par les professeurs

Allemand : l'enseignement est dispensé par Mme Olivier aux élèves de CM2, en demi-classe, à raison d'une heure tous les quinze jours, le jeudi. L'organisation envisagée à partir du mois de novembre est la suivante :

1 groupe CM2 avec Mme Olivier → Allemand

1 groupe CM2 avec M. Chobillon → informatique

Les élèves de la classe de CM1 de Mme Olivier seront avec Mme Ceccaldi qui prendra en charge l'enseignement de l'histoire.

- **Hygiène et prévention**

Visites médicales :

MS → L'infirmière de la PMI est passée la semaine dernière pour effectuer le bilan de l'année des 4 ans, elle a été accompagnée par le médecin pour recevoir les quelques enfants signalés par les enseignantes

GS → enfants signalés par les professeurs vus par le médecin scolaire

CE2 → vus en fin d'année par l'infirmière scolaire rattachée au collège

Attention aux poux : profitez des vacances pour traiter les chevelures de vos enfants.

- **Classe découverte**

Les CM2 de la classe de Mme Ceccaldi partiront avec une classe de l'école Jean Macé sur le thème du cinéma et de la Seconde Guerre Mondiale.

- **Prévision des sorties, projets, fête de fin d'année pour l'année 2017-18**

Projets :

Maternelle : les couleurs et les émotions

CP+CE2 : le tour de France de Max

CE1 : les saisons, la croissance des végétaux, les déchets (Cour Roland) + classe PEAC théâtre sur le thème du « temps ».

CE2 : eau (Cour Roland)

CM1 : le développement durable (Cour Roland)

CM2 : Projet « Let's dance » avec l'enseignante de musique du collège (représentation le 18/06 au théâtre de Saint Quentin en Yvelines) + IME

Projet sur l'ensemble du groupe scolaire : spectacle de danses celtiques → Représentation suivie d'un bal à la Salle Ravel le 3 avril.

Sorties :

Cour Roland ; Onde ; cinéma

CM2 : Versailles

CE1 : Château de Versailles et Théâtre Montansier

Fête de fin d'année :

La fête de fin d'année est prévue le mardi 26 juin.

Une 1ère réunion de préparation sera programmée rapidement après les vacances.

• **Photographe**

Nous avons choisi de faire les photos très rapidement en début d'année. Le paiement en ligne a été mis en place à notre demande mais le prestataire a rencontré quelques problèmes qu'il a essayé de résoudre au mieux.